## A picture containing graphics, font, logo, electric blue Description automatically generated[C:\Users\Steve\OneDrive\Documents\OEAP\National Guidance\NG pictures\NG merged 2.jpg](http://oeapng.info)

## DATGANIAD DARPARWR

**Nodiadau ar gyfer Arweinydd yr Ymweliad**

* Fe ddylech chi gwblhau Rhan 1 ac yna anfon y ffurflen at y darparwr i’w chwblhau.
* Ni ddylech chi anfon y ffurflen hon at ddarparwr sy’n meddu ar Fathodyn Ansawdd Dysgu y Tu Allan i’r Ystafell Ddosbarth dilys, oni bai bod angen cadarnhad arnoch o’r cwestiynau yn Adran A. Gellir bwrw golwg ar fanylion y bathodyn a’i ddeiliaid yma [lotcqualitybadge.org.uk](http://lotcqualitybadge.org.uk).
* Os oes angen cyngor arnoch ynghylch dehongliad yr wybodaeth gan y darparwr ar y ffurflen hon, fe ddylech chi gysylltu gyda Chydlynydd Ymweliadau Addysg (EVC) eich sefydliad.

**Nodiadau ar gyfer y Darparwr**

* Diolch yn fawr am gwblhau’r ffurflen hon. Diben y ffurflen yw cynorthwyo Arweinydd yr Ymweliad i gadarnhau eich bod yn bodloni’r safonau gofynnol.
* Gofynnwn yn garedig ichi gwblhau Rhan 2 a’i dychwelyd at Arweinydd yr Ymweliad yn y sefydliad sydd wedi’i henwi isod.
* Gallwch ganfod mwy am y canllawiau y mae’n rhaid i sefydliadau a’r Arweinwyr Ymweliadau gydymffurfio gyda nhw ar [oeapng.info](http://oeapng.info/) – gweler y ddogfen [4.4h “Using External Providers and Facilities”](https://oeapng.info/downloads/download-info/4-4h-preliminary-visits-and-provider-assurances/) yn benodol.

**RHAN 1: I’w chwblhau gan Arweinydd yr Ymweliad**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw a chyfeiriad y sefydliad (ysgol/gwasanaeth) |  |
| E-bost |  |
| Enw Arweinydd yr Ymweliad |  |
| Enw’r darparwr |  |
| Dyddiad(au) arfaethedig yr ymweliad |  |

**RHAN 2: I’w chwblhau gan y darparwr**

Ystyriwch y cwestiynau canlynol ac ymatebwch gyda naill ai YDW/YDYN/YDY/OES, NA neu Amherthnasol, neu nodwch yr wybodaeth benodol sydd ei hangen. Os hoffech chi ddarparu gwybodaeth ychwanegol, ychwanegwch \* at eich ymateb, a nodwch yr wybodaeth yn y blwch ar waelod y ffurflen.

Os ydych chi’n meddu ar Fathodyn Ansawdd Dysgu y Tu Allan i’r Ystafell Ddosbarth (LOtC) dilys, dim ond Adran A a’r Cadarnhad sydd angen ichi ei gwblhau.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADRAN A**  **I’w chwblhau ar gyfer ymweliadau o bob math** | | |
| 1. **Bathodyn Ansawdd Dysgu y Tu Allan i’r Ystafell Ddosbarth** | | |
|  | Ydych chi’n meddu ar Fathodyn Ansawdd Dysgu y Tu Allan i’r Ystafell Ddosbarth? | Na |
| 1. **Diogelu Data** | | |
|  | Ydych chi’n cydymffurfio gyda’r Ddeddf Diogelu Data 2018 a’r Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol? | Ydyn |
|  | Ydych chi’n meddu ar bolisi preifatrwydd sy’n egluro sut byddwch chi’n rhannu, defnyddio, storio a diogelu unrhyw ddata personol y bydd y sefydliad yn ei rannu gyda chi a sut byddwch yn ei ddileu neu’n ei ddychwelyd yn y pendraw? | Ydyn |
|  | Ydych chi’n ymrwymo i sicrhau na chaiff unrhyw luniau o gyfranogwyr eu cymryd neu eu defnyddio er dibenion marchnata, neu eu cyhoeddi mewn unrhyw ffordd, heb ganiatâd ysgrifenedig penodol y sefydliad a’r cyfranogwyr (neu eu rhieni os ydy’r cyfranogwyr o dan 18 oed)? | Ydyn |
| 1. **Hepgoriadau / Ymwadiadau** | | |
|  | Ydych chi’n gwarantu na fydd gofyn i’r sefydliad, y cyfranogwyr nac ychwaith y rhieni gytuno gydag unrhyw hepgoriad neu ymwadiad sydd â’r nod o gyfyngu eich atebolrwydd dros farwolaeth neu anaf personol o ganlyniad i’ch esgeulustod? | Ydyn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADRAN B**  **I’w chwblhau ar gyfer ymweliadau o bob math** | | | |
| 1. **Yswiriant** | | | |
|  | Ydych chi’n meddu ar yswiriant atebolrwydd cyhoeddus a fyddai’n gyfredol yn ystod yr ymweliad arfaethedig ac sy’n ymdrin â’r holl weithgareddau a ddarparir yn uniongyrchol a’r holl weithgareddau sydd wedi’u is-gontractio? | Ydyn | |
|  | Os ateboch chi Ydw, beth yw ei gyfyngiad indemniad? | £25M | |
| 1. **Polisïau Iechyd, Diogelwch ac mewn Argyfwng** | | | |
|  | Ydych chi’n cydymffurfio gyda’r rheoliadau iechyd a diogelwch perthnasol, gan gynnwys y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gweithle ac ati 1974 a’r Rheoliadau cysylltiedig, ynghyd ag yn meddu ar bolisi iechyd a diogelwch ysgrifenedig ac asesiadau risg wedi’u cofnodi sydd ar gael i’w harchwilio? | Ydyn | |
|  | Ydych chi’n meddu ar weithdrefnau ar gyfer damweiniau ac argyfyngau, ac ar gyfer adrodd am ddigwyddiadau a damweiniau? | Ydyn | |
| 1. **Cerbydau** | | | |
|  | Ydy’r holl gerbydau y byddwch chi’n eu defnyddio’n addas i’r ffordd, ac ydyn nhw’n bodloni’r gofynion rheoliadau yn y wlad y cân nhw eu defnyddio a’r rheoliadau ynghylch seddi teithwyr a gwregysau diogelwch? | | N/A |
| 1. **Staffio** | | | |
|  | Ydych chi’n meddu ar broses recriwtio ac ymgysylltu cadarn i sicrhau bod y staff yn addas i weithio gyda phobl ifanc, gan gynnwys gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd uwch a rhestr wirio waharddedig ar gyfer unrhyw staff sydd ynghlwm â gweithgarwch a reoleiddir? | | Ydyn |
|  | Oes yna gyfleoedd rheolaidd i’ch staff a staff y sefydliad gysylltu gyda’i gilydd? | | Oes |
|  | A oes hyblygrwydd digonol i wneud newidiadau radical i’r rhaglen os yn briodol, ac a fyddai staff y sefydliad yn cael eu hysbysu o’r rhesymau dros unrhyw newidiadau o’r fath? | | Oes |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Llety** | | |
|  | Ydy’r llety yn y DU yn cydymffurfio gyda’r gofynion rheoleiddio tân cyfredol (Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio, (Diogelwch Tân) 2005)? | Ydi |
|  | Ydych chi wedi archwilio’r holl letyau tramor sydd i’w defnyddio er mwyn cadarnhau eu bod yn bodloni gofynion cyfreithiol y wlad dan sylw a bod trefniadau diogelwch tân a diogelwch ar waith sydd gyfwerth â’r rheiny sy’n ofynnol yn y DU, ac a oes cofnodion o’r archwiliadau hyn ar gael? | N/A |
|  | A oes yna drefniadau diogelwch ar waith er mwyn atal pobl heb awdurdod rhag mynd i mewn i’r llety? | Oes |
|  | A oes yna lety cysgu a chyfleusterau ymolchi ar wahân i ddynion a merched? | Oes |
|  | A yw llety’r staff yn ddigon agos at lety’r bobl ifanc er mwyn sicrhau goruchwyliaeth ddigonol? | Ydy |
| 1. **Is-gontractio** | | |
|  | Fyddwch chi’n is-gontractio unrhyw wasanaethau (e.e. cyfarwyddiadau gweithgareddau, trafnidiaeth, llety)? | Ydyn |
|  | Lle caiff unrhyw agwedd o ddarpariaeth ei is-gontractio, ydych chi’n sicrhau bod pob is-gontractwr yn bodloni’r manylebau perthnasol sydd wedi’u crybwyll yn adrannau eraill y ffurflen hon, ac a oes cofnodion o wiriadau’r isgontractwyr ar gael i’w harchwilio? | Ydyn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADRAN C**  **I’w chwblhau os oes gweithgareddau neu astudiaethau maes ynghlwm â’r ymweliad** | | | |
| 1. **Rheoli Gweithgareddau**   i’w gwblhau ynghylch yr holl weithgareddau | | | |
|  | Ydych chi’n meddu ar bolisi ar gyfer recriwtio, hyfforddi ac asesu staff, sy’n sicrhau bod yr holl staff sy’n gyfrifol dros gyfranogwyr yn gymwys i gyflawni eu dyletswyddau? | |  |
|  | Ydych chi’n cynnal cod ymarfer ysgrifenedig ar gyfer gweithgareddau, sy’n gyson gyda chanllawiau unrhyw Gorff Llywodraethu Cenedlaethol (NGB) perthnasol (neu fudiad cyfatebol), ac os ydych chi dramor, rheoliadau perthnasol y wlad dan sylw? | |  |
|  | Ydych chi’n cadarnhau cymhwysedd staff gyda chymwysterau priodol sydd wedi’u cydnabod gan Awdurdod Trwyddedu Gweithgareddau Antur ar gyfer unrhyw weithgareddau antur yr ymgymerir â hwy, neu a yw cymhwysedd staff wedi’i gadarnhau gan gynghorydd technegol profiadol sydd â chymwysterau priodol? | |  |
|  | Pan nad oes yna Gorff Llywodraethu Cenedlaethol neu fudiad cyfatebol ar gyfer gweithgaredd penodol, a yw’r gweithdrefnau gweithredu, a’r gofynion hyfforddi ac asesu’r staff wedi’u crybwyll mewn cod ymddygiad? | |  |
|  | A fyddai modd i’r cyfranogwyr gysylltu gydag unigolyn sydd â chymhwyster cymorth cyntaf cyfredol unrhyw bryd, ac a yw’r staff wedi derbyn ymarfer ac yn gymwys mewn gweithdrefnau damweiniau ac argyfyngau? | |  |
|  | Ydych chi’n egluro eich disgwyliadau o ran sut caiff y cyfrifoldebau ynghylch goruchwylio a lles y cyfranogwyr eu rhannu rhwng eich staff a’r staff sy’n ymweld? | |  |
|  | A yw’r holl gyfarpar a ddefnyddir mewn gweithgareddau’n gweddu i’r dasg, wedi’i gynnal yn ddigonol yn unol â’r gofynion statudol a’r arfer da cyfredol, gyda chofnodion o’r gwiriadau cynnal a chadw fel sy’n briodol? | |  |
| 1. **Trwydded Awdurdod Trwyddedu Gweithgareddau Antur (AALA)**   i’w gwblhau os oes yna unrhyw weithgareddau sydd o fewn cwmpas y rheoliadau trwyddedu | | | |
|  | Cyfeirnod AALA  Dyddiad dod i ben |  | |
|  | Ydy’r drwydded yn ymdrin â’r holl weithgareddau sydd wedi’u trefnu, sydd o fewn cwmpas trwyddedu’r Awdurdod Trwyddedu Geithgareddau Antur? | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADRAN D**  **I’w chwblhau gan Weithredwyr Teithiau** | | |
| 1. **Gweithredwyr Teithiau** | | |
|  | Ydych chi’n cydymffurfio gyda’r Rheoliadau Gwyliau Pecyn a Theithiau Pecyn 1992, y Gorchymyn Gwyliau Pecyn Tramor (Gweithredwyr Teithiau ac Asiantaethau Teithio) 2001 a’r Rheoliadau Teithio Pecyn a Threfniadau Teithio Cysylltiedig 2018 gan gynnwys bondiau i ddiogelu arian y cwsmeriaid? |  |
|  | Manylion y bondiau (ATOL, ABTA, ac ati.) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADRAN E**  **I’w chwblhau os oes taith dramor ynghlwm â’r ymweliad fel y diffinnir yma** [**oeapng.info/downloads/download-info/7q-overseas-expeditions**](https://oeapng.info/downloads/download-info/7q-overseas-expeditions) | | |
| 1. **Teithiau Tramor** | | |
|  | Ydych chi’n cydymffurfio gyda’r Safon Brydeinig BS8848:2014? |  |

|  |
| --- |
| **ADRAN F – ACHREDIAD** |
| 1. **Manylion unrhyw achrediadau sydd gan y Darparwr** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CADARNHAD Y DARPARWR** | | | | | |
| Rwyf yn cadarnhau bod y manylion uchod yn gywir, ac y bydd ein mudiad yn rhoi gwybod ymlaen llaw am unrhyw newidiadau sylweddol allai effeithio diogelwch a llesiant ein grwpiau defnyddwyr. | | | | | |
| Llofnod | Ceren Roberts | | | Dyddiad | 25/09/24 |
| Enw | Ceren Roberts | | | Swydd | Cyfarwyddwr |
| Enw’r Darparwr | Gwesyll yr Urdd Caerdydd | | | | |
| Cyfeiriad y Darparwr | Gwersyll yr Urdd Caerdydd, Canolfan y Mileniwm, Bae Caerdydd, CF10 5AL | | | | |
| Ffôn | 02920 635 674 | Gwefan | urdd.cymru | | |
| E-bost | cerenroberts@urdd.org | | | | |
| **Gwybodaeth Ychwanegol** | | | | | |
|  | | | | | |