



Prentisiaethau



Urdd Gobaith Cymru

Polisi Apêl

Polisi gwneud apêl yn erbyn penderfyniad asesu.

Fersiwn 3

Cyhoeddwyd: Rhagfyr 2021

Mae'r polisi yma ar gyfer unrhyw unigolyn neu sefydliad sydd yn mynychu cwrs, yn ymwneud ag hyfforddiant a ddarparwyd gan Urdd Gobaith Cymru neu un o'i is-gontractwyr neu partneriaid darparu. Mae hyn yn cynnwys unigolyn sy'n ymgymryd â phrentisiaeth drwy Urdd Gobaith Cymru.

Polisi Apêl (Asesu)

Apêl gan ddysgwr yn erbyn penderfyniad asesu.

Mae gan ddysgwyr yr hawl i wneud apêl ynglŷn ag unrhyw benderfyniad asesu a chafwyd eu gwneud gan aelod o staff Urdd Gobaith Cymru neu ymarferwr llawrydd yn gweithio ar ran y sefydliad. Mae rhaid dilyn y weithdrefn sydd yn cael eu hamlinellu yn y polisi yma er mwyn i apêl cael eu hystyried.

Mae'r Rheolwr Prentisiaethau Cenedlaethol yn gyfrifol am sicrhau bod y polisi yma yn cael ei chyhoeddi, ei weithredu a'i fod ar gael i holl staff y mudiad, pob dysgwr ac unrhyw bartïon allanol addas.

Fe ddylai dysgwyr cael eu hysbysebu ynglŷn â'r polisi yn ystod eu hanwythiad i'r cynllun ac fe fydd y polisi ar gael drwy'r system e-portffolio ac ar wefan yr Urdd. Bydd copïau electronig a caled ar gael, ar gais.

Fe ddylai dysgwyr sydd am wneud apêl yn erbyn penderfyniad asesu gwneud o fewn 35 diwrnod i'r penderfyniad gwreiddiol. Rydym yn annog dysgwyr i gadw copïau o unrhyw ddogfennaeth yn ymwneud a'r apêl. Dylai'r weithdrefn ganlynol cael ei ddilyn gan unrhyw ddysgwyr sydd am gyflwyno apêl.

Polisi Apêl - Polisi gwneud apêl yn erbyn penderfyniad asesu

Fersiwn 3

Rhagfyr 2021

Arwyddwyd



Sian Lewis

Prif Weithredwr

Dysgwr yn anfodlon gyda phenderfyniad asesu. Dylai'r dysgwr gwneud apêl yn uniongyrchol gyda'r aseswr penodedig yn y man cyntaf. Dylai'r aseswr esbonio'r rhesymeg tu ôl i'r penderfyniad asesu i'r dysgwr.

Dysgwr yn anfodlon gyda rhesymeg yr aseswr
Dysgwr yn cwblhau'r 'Ffurflen apêl yn erbyn penderfyniad asesu' a'i chyflwyno i'r Rheolwr Prentisiaethau Cenedlaethol ynghlwm ac unrhyw dystiolaeth ategol. Dylai'r ffurflen cael eu cyflwyno o fewn 35 diwrnod wedi penderfyniad gwreiddiol.

Mae rhaid i'r Rheolwr Prentisiaethau anfon cadarnhad bod y ffurflen wedi ei dderbyn o fewn 14 diwrnod a delir yr ymateb amlinellu'r camau nesaf.

Bydd y Rheolwr Prentisiaethau a'r Cyfarwyddwr Chwaraeon a Phrentisiaethau yn ymchwilio i'r mater ac yn hysbysebu'r dysgwr o'r penderfyniad o fewn 7 diwrnod.

Dysgwr yn anfodlon gyda phenderfyniad yr apêl.
Fe all y dysgwr nawr gyfeirio ei apêl at y corff gwobrwyo addas.

NVQ Arwain Gweithgareddau – AGORED Cymru
NVQ Datblygu Chwaraeon – 1st 4 SPORT
Cymwysterau Cyflogadwyedd - 1st 4 SPORT
Tystysgrif mewn cyflwyniad i weithio yn yr Awyr Agored – **1st 4SPORT**
Tystysgrif mewn Egwyddorion Hyfforddi – **NOCN**
Tystysgrif Arweinwyr Chwaraeon – **SPORT LEADERS**

Gweithdrefn Cyflwyno Apêl

FFURFLEN APÊL YN ERBYN PENDERFYNIAD ASESU

Mae rhaid i ddysgwyr cwblhau'r ffurflen yma a'i ddychwelyd i'r Rheolwr Prentisiaethau Cenedlaethol o fewn 35 diwrnod i'r penderfyniad asesu gwreiddiol.

Enw'r dysgwr:	
Rhaglen Dysgu:	
Cyfeiriad	
Cyfeiriad e-bost	
Dyddiad yr asesiad	
Dyddiad cyflwyno'r apêl	
Enw'r aseswr a wnaeth gwneud y penderfyniad sydd yn cael ei apelio	

Math o asesiad a manylion y penderfyniad asesu	
Rheswm dros apelio	
Llofnod y dysgwr	Dyddiad

I'w gwblhau gan y Rheolwr Prentisiaethau Cenedlaethol

Dyddiad yr ymchwiliad			
Manylion			
Penderfyniad:			
Cynnal y penderfyniad gwreiddiol			
Cynnig modd i'r dysgwr ail eistedd neu ail gyflwyno			
Gwrthdroi'r penderfyniad gwreiddiol			
Gweithredoedd eraill:			
Llofnod y Rheolwr Prentisiaethau		Dyddiad	
Llofnod y Dysgwr ¹		Dyddiad	

Mae llofnodi'r ffurflen yma ddim o reidrwydd yn dangos cytundeb gyda'r penderfyniad. Mae'r llofnod ond er mwyn dangos bod y dysgwr wedi gweld a deall y sylwadau.