Prentisiaethau

Urdd Gobaith Cymru

Polisi Ystyriaeth Arbennig

Fersiwn 2

Cyhoeddwyd: Ebrill 2023

Mae'r polisi ystyriaeth arbennig yn sicrhau cysondeb a chydraddoldeb i bob dysgwr wrth weithio tuag at unrhyw gymhwyster a darparir gan Urdd Gobaith Cymru. Mae’r Urdd yn gweithredu gyda’i rheoleiddwyr i sicrhau bod eu codau ymarfer yn adlewyrchu'r safonau sy’n caniatáu tegwch i bob dysgwr.

1. Cyrff Gwobrwyo

Mae’r Urdd yn sicrhau eu bod yn dilyn canllawiau a pholisïau'r cyrff gwobrwyo y maent yn gweithio gyda. Bydd y camau priodol yn cael eu cymryd er mwyn datrys sefyllfa o angen ystyriaeth arbennig gan gyd-fynd â’r polisi perthnasol, gan gynnwys polisïau Addasiadau Rhesymol y corff gwobrwyo perthnasol.

Cydweithiom gyda’r cyrff gwobrwyo canlynol:

- Agored Cymru
- 1st 4 Sport
- Sport Leaders
- CBAC
- City and Guilds
- NOCN

2. Camau gweithredu

2.1 Dylai gwybodaeth am yr angen i gael ystyriaeth arbennig gael ei drosglwyddo i’r Urdd er mwyn gwneud cais drwy ddefnyddio’r ffurflen ‘Ystyriaeth Arbennig’ isod. Mae modd i ddysgwyr derbyn cymorth gan ei asesydd / tiwtor neu gan rheolwr y rhaglen.

2.2 Mae angen llenwi'r ffurflen a’i gyflwyno i’r Adran Prentisiaethau gan y dysgwr iddo gael ei brosesu yn ffurfiol drwy e-bostio prentisiaeth@urdd.org. Sicrhewch eich bod yn ei lenwi mor fanwl â phosibl er mwyn i’r addasiadau pwrpasol gael eu gweithredu.

2.3 Bydd pob cais yn cael ei ystyried yn unigol a gall y camau amrywio rhwng pob dysgwr. Er enghraifft, gall fod angen cadarnhau yn ffurfiol os oes gennych anhawster dysgu. Bydd pob dysgwr yn derbyn ymateb cychwynnol gan yr Adran Brentisiaethau o fewn 10 diwrnod gwaith.

2.4 Bydd yr Adran Brentisiaethau (o dan arweiniad Y Rheolwr Hwb Sgiliau Hanfodol) yn cyflwyno unrhyw geisiadau pellach sydd angen at gyrff gwobrwyo neu at y prif gontractwyr. Bydd y dysgwr yn cael ei hysbysebu ynglŷn â phob cam a gymerir ac unrhyw allbwn wedi ceisiadau pellach.

Polisi Ystyriaeth Arbennig

Fersiwn 2

Ebrill 2023

Arwyddwyd

Sian Lewis

Prif Weithredwr

<u>Ffurflen Ystyriaeth Arbennig - I'w lenwi gan y dysgwr</u>

Enw'r dysgwr:	
Rhaglen dysgu:	
Cyfeiriad:	
Cyfeiriad e-bost	
Dyddiad cyflwyno'r ffurflen ystyriaeth arbennig	

Rheswm am ystyriaeth arbennig:

Datganiad ychwanegol:

Tystiolaeth i'w atodi (os yn berthnasol) e.e. Datganiad Anhawster Dysgu, Nodyn Salwch a.y.b.

Rydw i'n rhoi caniatâd i'r wybodaeth hwn gael ei drosglwyddo i'r cyrff gwobrwyo ac i'r camau priodol gael eu gweithredu.

Llofnod Dyddiad

I’w gwblhau gan y Rheolwr Rhaglen berthnasol o Adran Prentisiaethau’r Urdd.

<table>
<tr><td>Dyddiad cyfarfod</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Manylion</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Penderfyniad</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Camau nesaf</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Llofnod Rheolwr Rhaglen</td><td></td></tr>
<tr><td>Llofnod y dysgwr
Mae’r llofnod er mwyn dangos bod y dysgwr wedi gweld a deall y sylwadau a’r gefnogaeth sydd wedi’i roi mewn lle.</td><td></td></tr>
<tr><td>Dyddiad adolygu</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Manylion</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>