Urdd Gobaith Cymru

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y swydd:	Prentis Digwyddiadau Chwaraeon (Datblygu Chwaraeon) Lefel 3	Lleoliad:	Llanishen, Caerdydd
Adran:	Chwaraeon	Cyflog:	Cyflog Cenedlaethol yn ôl oedran
Oriau Gwaith:	Llawn amser (35 awr yr wythnos)	Cytundeb:	Dechrau Ionawr 2025, cytundeb penodol hyd at 13 mis
Yn adrodd i:	Rheolwr Digwyddiadau Chwaraeon	Rheolaeth Llinell:	Dim

Prif bwrpas y swydd:

Nod y swydd fydd i gynorthwyo swyddogion digwyddiadau Chwaraeon i gynyddu’r gyfranogaeth plant a phobl ifanc mewn digwyddiadau chwaraeon rhanbarthol a genedlaethol, drwy'r cyfrwng y Gymraeg.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Gweithio tuag at brentisiaeth Datblygu Chwaraeon Lefel 3.
2. Cynorthwyo a chydlynu prosiectau annibynnol.
3. Cefnogi swyddogion digwyddiadau i ddarparu cystadlaethau a digwyddiadau Chwaraeon ar draws Cymru.
4. Darparu cefnogaeth weinyddol gan gynnwys paratoi cofrestrau, cysylltu gyda ysgolion a chysylltu gyda canolfannau lleol i gadarnhau lleoliadau digwyddiadau.
5. Marchnata digwyddiadau rhanbarthol a genedlaethol.
6. Monitro y cofrestrau tîm i gadarnhau bod y rhai sy’n cystadlu yn aelodau’r Urdd.
7. Cydweithio gyda gwirfoddolwyr a dyfarnwyr digwyddiadau.
8. Hyrwyddo defnydd o’r Gymraeg o fewn y cystadlaethau.
9. Cyfrannu at lwyddiant digwyddiadau chwaraeon rhanbarthol a chenedlaethol o dan arweiniad Swyddog yr ardal a’r adran digwyddiadau.
10. Arwain sesiynau chwaraeon i blant a phobl ifanc, yn ôl yr alw.

Manyleb y person a’r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae’n rhaid llenwi’r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae’n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â’r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Hanfodol:

1. Bydd angen dealltwriaeth sylfaenol o systemau TG, megis Word a Excel.
2. Bydd hi'n angenrheidiol gallu siarad ac ysgrifennu Cymraeg er mwyn cyflawni'r swydd hon.
3. Parodrwydd i ddilyn nifer o gyrsiau hyfforddiant perthnasol ar gyfer datblygu yn y swydd.
4. Bydd angen i'r ymgeisydd bod yn 18+.

Dymunol:

1. Bydd cymwysterau yn y maes chwaraeon a hamdden o fantais.
2. Byddai profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc o fantais.

Hyfforddiant:

Fel rhan o'r brentisiaeth bydd hyfforddiant yn cael ei gynnig i'r ymgeisydd llwyddiannus, Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â'r holl hyfforddiant a gynigir.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â Fframwaith Prentisiaeth Lefel 3 Datblygu Chwaraeon.

Mae'r fframwaith yn cynnwys y cymwysterau canlynol:

- NVQ Diploma Datblygu Chwaraeon
- Tystysgrif Arweinwyr Chwaraeon

Sgiliau Hanfodol yn ogystal, darperir yr hyfforddiant ychwanegol isod:

- Cwrs Diogelu Plant
- Cwrs Cymorth Cyntaf
- Iechyd a Diogelwch
- Ymwybyddiaeth Cyffuriau Mewn Chwaraeon
- Ymarfer Myfyriol
- Gweithdai amrywiol eraill yn cynnwys iechyd meddwl
- Cymwysterau Chwaraeon Penodol

Mae canran fawr o'r hyfforddiant yn digwydd yn y gweithle ac o fewn gweithdai a threfnir yn ystod oriau gwaith. Er hyn, disgwylir i brentisiaid gwblhau darnau o'r gwaith cwrs y tu allan i oriau gwaith yn rheolaidd. Bydd gan bob prentis mynediad at liniadur gwaith er mwyn gwneud hynny.

Mae'r Adran Brentisiaethau yn falch iawn o allu cynnig cymorth arbennig er mwyn i bob prentis lwyddo. Er bod darnau o waith ysgrifenedig yn rhan o'r cwrs, ni ddylai hwn fod yn rhwystr i ymgeiswyr ac mae modd i ni wneud addasiadau a chynnig cymorth ychwanegol pan fo'n briodol.

Yn ogystal â'r hyfforddiant uchod, rhoddir hyfforddiant mewnol ar weithgareddau amrywiol yr adran gan gynnwys trefnu ac arwain gweithgareddau, cynlluniau gwyliau a chystadlaethau rhanbarthol a chenedlaethol.

Newidiadau i’r Swydd Ddisgrifiad**:** Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Medi 2024 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

Gwiriadau Perthnasol:

Bydd yn ofynnol i’r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).