Urdd Gobaith Cymru

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y swydd:	Prentis Arwain Gweithgareddau a Prentis Arwain Gweithgareddau Sgïo, Lefel 2	Lleoliad:	Gwersyll yr Urdd, Llangrannog
Adran:	Gwersyll yr Urdd, Llangrannog	Cyflog:	Prentis Blwyddyn 1: £14,181 y flwyddyn
Oriau Gwaith:	Wythnos waith sylfaenol yw 35 awr yr wythnos. Gweithredir cynllun oriau hyblyg	Cytundeb:	Tymor penodol, 13 mis
Yn adrodd i:	Dirprwy Gyfarwyddwr	Rheolaeth Llinell:	Dim

Prif bwrpas y swydd:

Nod y swydd fydd i weithio ar weithgareddau amrywiol Gwersyll yr Urdd Llangrannog, gan hyfforddi i arwain nifer o weithgareddau amrywiol drwy'r cyfrwng y Gymraeg, yn bennaf ar y llethr sgio.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Disgwylir i ymgeisydd llwyddiannus gymryd rhan yn yr holl hyfforddiant a gynigir. (Gweler yr hyfforddiant penodol o dan y bocs 'hyfforddiant' isod.)

2. Er mwyn ennill y tystysgrifau, disgwylir i'r ymgeisydd ymarfer y tu allan i oriau arferol y cynllun. Yn ogystal â'r hyfforddiant rhoddir hyfforddiant mewnol ar holl weithgareddau amrywiol y gwersyll gan gynnwys y wal ddringo, cwrs rhaffau uchel, adeiladu tîm, datrys problemau cyfeiriannu, trampolîn, merlota, ceirt modur, gwibgartio a gweithgareddau nos.

3. Disgwylir i'r prentis ymgymryd â rota Staff y Gwersyll sy'n golygu bod ar ddyletswydd ar benwythnosau ac oriau hwyr ac anghymdeithasol. Fe roddir amser ychwanegol i ffwrdd am hyn.

4. Mae llawer o ddyletswyddau cyffredinol y Gwersyll yn disgyn i ran aelodau'r Adran Weithgareddau. Bydd y rhain yn cynnwys glanhau a chynnal a chadw gwahanol ardaloedd ac offer o fewn y Gwersyll, llenwi peiriannau bwyd a diod, a rhoi cymorth i adrannau eraill y Gwersyll yn ôl y galw.

5. Oherwydd natur y Gwersyll, fe fydd rhaid i'r ymgeiswyr ymateb i alwadau a gofynion amrywiol o dro i dro.

Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Hanfodol:	Dymunol:
1. Bydd hi'n angenrheidiol gallu siarad ac ysgrifennu Cymraeg er mwyn cyflawni'r swydd hon. 2. Bydd angen dilyn nifer o gyrsiau hyfforddiant perthnasol ar gyfer datblygu yn y swydd. 3. 5. Rhaid I'r ymgeisydd fod yn 16 oed neu'n hyn.	1. Byddai profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc o fantais. 2. Bydd profiad o arwain gweithgareddau o fantais. 3. Dealltwriaeth o nod ac amcanion Urdd Gobaith Cymru.

Hyfforddiant

Fel rhan o'r brentisiaeth, bydd hyfforddiant yn cael ei gynnig i'r ymgeisydd llwyddiannus. Disgwylir i'r ymgeisydd llwyddiannus ymgymryd â'r holl hyfforddiant a gynigir.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymgymryd â Fframwaith Prentisiaeth Lefel 2 Arwain Gweithgareddau.

Mae'r fframwaith yn cynnwys cymwysterau canlynol:
- NVQ Lefel 2 CHAL llwybr Awyr Agored
- Tystysgrif Lefel 2 Cyflwyniad i Weithio yn yr Awyr Agored
- Tystysgrif Lefel 2 Hawliau a Chyfrifoldebau Cyflogaeth
- Sgiliau Hanfodol Lefel 1

Yn ogystal, darperir yr hyfforddiant ychwanegol isod:
- Cwrs Diogelu Plant
- Cwrs Cymorth Cyntaf
- Iechyd a Diogelwch
- Ymwybyddiaeth Cyffuriau Mewn Chwaraeon
- Ymarfer Myfyriol
- Gweithdai amrywiol eraill yn cynnwys iechyd meddwl
- Cymwysterau Awyr Agored Penodol

Mae canran fawr o'r hyfforddiant yn digwydd yn y gweithle ac o fewn gweithdai a threfnir yn ystod oriau Gwaith. Er hyn disgwylir i brentisiaid gwblhau darnau o'r Gwaith cwrs y tu allan i oriau Gwaith yn rheolaidd. Bydd gan bob prentis mynediad at liniadur Gwaith er mwyn gwneud hynny.

Mae'r Adran Brentisiaethau yn falch iawn o allu cynnig cymorth arbennig er mwyn i bob prentis lwyddo. Er bod darnau o waith ysgrifenedig yn rhan o'r cwrs, ni ddylai hwn fod yn rhwystr i ymgeiswyr ac mae modd i ni wneud addasiadau a chynnig cymorth ychwanegol pan fo'n briodol.

Newidiadau i’r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Gorffennaf 2019 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

Gwiriadau Perthnasol: Bydd yn ofynnol i’r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).