Urdd Gobaith Cymru

Swydd Ddisgrifiad

Teitl y swydd:	Cynorthwyydd Cegin a Llety	Lleoliad:	Gwersyll yr Urdd, Glan-llyn
Adran:	Cegin a Lety	Cyflog:	Gweithredol 1: £22,932 (pro rata) / £12.60 yr awr
Oriau Gwaith:	Rhan amser (hyd at 15 awr yr wythnos), tymor ysgol yn unig	Cytundeb:	Parhaol
Yn adrodd i:	Rheolwr Gwersyll, Glan-llyn	Rheolaeth Llinell:	Dim

Prif bwrpas y swydd:

1. Cynorthwyo gyda darparu gwasanaeth arlwyo effeithiol i wersyllwyr, hyn yn cynnwys paratoi a gweini bwyd.
2. Ymgymryd â dyletswyddau cyffredinol yng Nglan-llyn Isa ac yn y caban bwyta a'r gegin yng Nglan-llyn, hyn yn cynnwys clirio a golchi llestri a chadw'r gegin a'r caban bwyta yn lân a thaclus.
3. Ymgymryd â dyletswyddau glanhau yn y gwersyll fel rhan o'r tîm glanhau.
4. Cynorthwyo gyda gwaith yng Nglan-llyn Isa ac yng Nglan-llyn yn ôl y galw.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

1. Coginio, paratoi a gweini bwyd yn unol â gweithdrefnau caban bwyta a chegin Glan-llyn.
2. Golchi llestri, sosbenni ayyb, a chadw'r gegin a'r caban bwyta yn lân a thaclus.
3. Cyflawni dyletswyddau glanhau cyffredinol fel rhan o'r tîm glanhau yn ôl y galw yng Nglan-llyn Isa ac yn y gwersyll, a chyfrannu at gynnal safonau uchel y safle.
4. Sicrhau fod llety, ystafelloedd cyfarfod ac ardaloedd cyhoeddus y gwersyll yn lân cyn i'r gwersyllwyr gyrraedd ac yn ystod eu harhosiad.
5. Chydymffurfio â gofynion Hylendid Personol, Diogelwch Bwyd a gofynion Iechyd a Diogelwch, hyn yn cynnwys diheintio'r gwersyll – gweithio'n ddiogel.
6. Defnyddio peiriannau yn ddiogel - dilyn cyfarwyddiadau C.O.S.H.H. - Diogelwch Cwsmer. Gweithredu Rheolau Tân.
7. Ymarfer safon uchel o lendid personol, golchi a diheintio dwylo yn dda, ac yn aml yn ystod gwaith.
8. Nodi'r wybodaeth sydd ar yr hysbysfyrddau – trefniadau gwasanaeth, niferoedd, anghenion diet arbennig, hysbysiadau iechyd a diogelwch / diogelwch bwyd, rota gwaith ayyb.
9. Sicrhau a chynnal safon uchel o hylendid a glanweithdra gyda'r cyfarpar a'r amgylchedd cegin yn ogystal â'r ardaloedd paratoi bwyd a'r storfeydd cysylltiedig, gweithredu amserlen glanhau.
10. Sicrhau fod y caban bwyta a'r gegin yn lân ac yn daclus cyn gorffen gwaith.
11. Hysbysu'r rheolwr a staff cynnal a chadw am unrhyw beth sydd o'i le neu angen sylw. Os ydynt yn gysylltiedig ag iechyd a diogelwch neu'r cyhoedd, dylid sôn amdanynt yn syth.
12. Mynychu cyfarfodydd tîm a chynnig argymhellion ar gyfer gwelliannau a datblygiadau.
13. Rhoi gwybodaeth a chynorthwyo ein cwsmeriaid mewn ffordd gymwynasgar a chyfeillgar.

Manyleb y person a’r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae’n rhaid llenwi’r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae’n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â’r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

<u>Hanfodol:</u>	<u>Dymunol:</u>
1. Sgiliau effeithiol wrth ofalu am gwsmeriaid, agwedd gyfeillgar a chymwynasgar. 2. Gwybodaeth am Ddiogelwch Bwyd, Cymorth Cyntaf ac Iechyd a Diogelwch (bydd cyfle i gael hyfforddiant yn y maes hwn). 3. Y gallu i gyfathrebu’n Gymraeg. 4. Y gallu i weithio fel rhan o dîm llwyddiannus. 5. Y gallu i ddeall anghenion cwsmeriaid ac arddangos gwerth gofal cwsmer. 6. Arddangos y gallu i gynllunio llwyth gwaith o gwmpas digwyddiadau a gynhelir yn y gwersyll. 7. Ymagwedd hyblyg tuag at weithio, gyda synnwyr cyffredin i ymdrin â sefyllfaoedd sy’n codi. 8. Ymddangosiad taclus. 9. Bod yn ddibynadwy a phrydlon. 10. Bod yn gwrtais a meddu ar agwedd broffesiynol.	1. Hyfforddiant Iechyd a Diogelwch a Chymorth Cyntaf. 2. Profiad blaenorol o arlwyo neu lanhau.

Newidiadau i’r Swydd Ddisgrifiad: Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Awst 2021 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.

Gwiriadau Perthnasol:

Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG).