



CAIS AM SWYDD

Dylir gyflwyno'r ffurflen gais yma ar y cyd gyda Ffurflen Gyfle Cyfartal yr Urdd i [swyddi@urdd.org](mailto:swyddi@urdd.org)

Dim ond ar gyfer y drefn penodi staff y defnyddir y wybodaeth a roddir ar y ffurflen gais hon. Ar wahân i hynny, efallai y cedwir y wybodaeth am gyfnod ar ôl cwblhau'r broses benodi.

## 1. MANYLION PERSONOL

Enw Llawn

Rhif Ffôn Symudol

Cyfeiriad E-bost

A oes ganddoch drwydded yrru dilys (os yn berthnasol)?

Oes

Na

Nodwch unrhyw drefniadau arbennig a fyddai eu hangen os cewch eich gwahodd i gyfweiliad:

Lleoliad Gwaith Dewisol (os yn berthnasol):

Nodwch ble daethoch ar draws y swydd:



Urdd

## 2. CYMWYSTERAU ADDYSGOL

*Caiff y cymwysterau a nodwyd eu gwirio ac mae'n bosib hefyd y gofynnir i'r ymgeisydd ddarparu dogfennau yn dystiolaeth.*

DYDDIAD	SEFYDLIAD	CYMHWYSTER	GRADD

Manylion aelodaeth o sefydliadau proffesiynol:

--

## 3. HYFFORDDIANT PERTHNASOL – diweddaraf yn gyntaf

DYDDIAD	DARPARWR	MANYLION



#### 4. SWYDD BRESENNOL

Teitl Swydd

Cyflogwr

Dyddiad apwyniwyd i'r swydd

Cyflog

Hyd rhybudd gadael y swydd

Disgrifiad byr o ddyletswyddau presennol:

---

#### 5. SWYDDI BLAENOROL – diweddaraf yn gyntaf

*Dylech roi cofnod am bob cyfnod ers gadael addysg llawn amser*

Dyddiad (o-i)

Teitl swydd

Cyflogwr

Dyddiad (o-i)

Teitl swydd

Cyflogwr

Dyddiad (o-i)

Teitl swydd

Cyflogwr



Urdd

## 6. GWYBODAETH BELLACH:

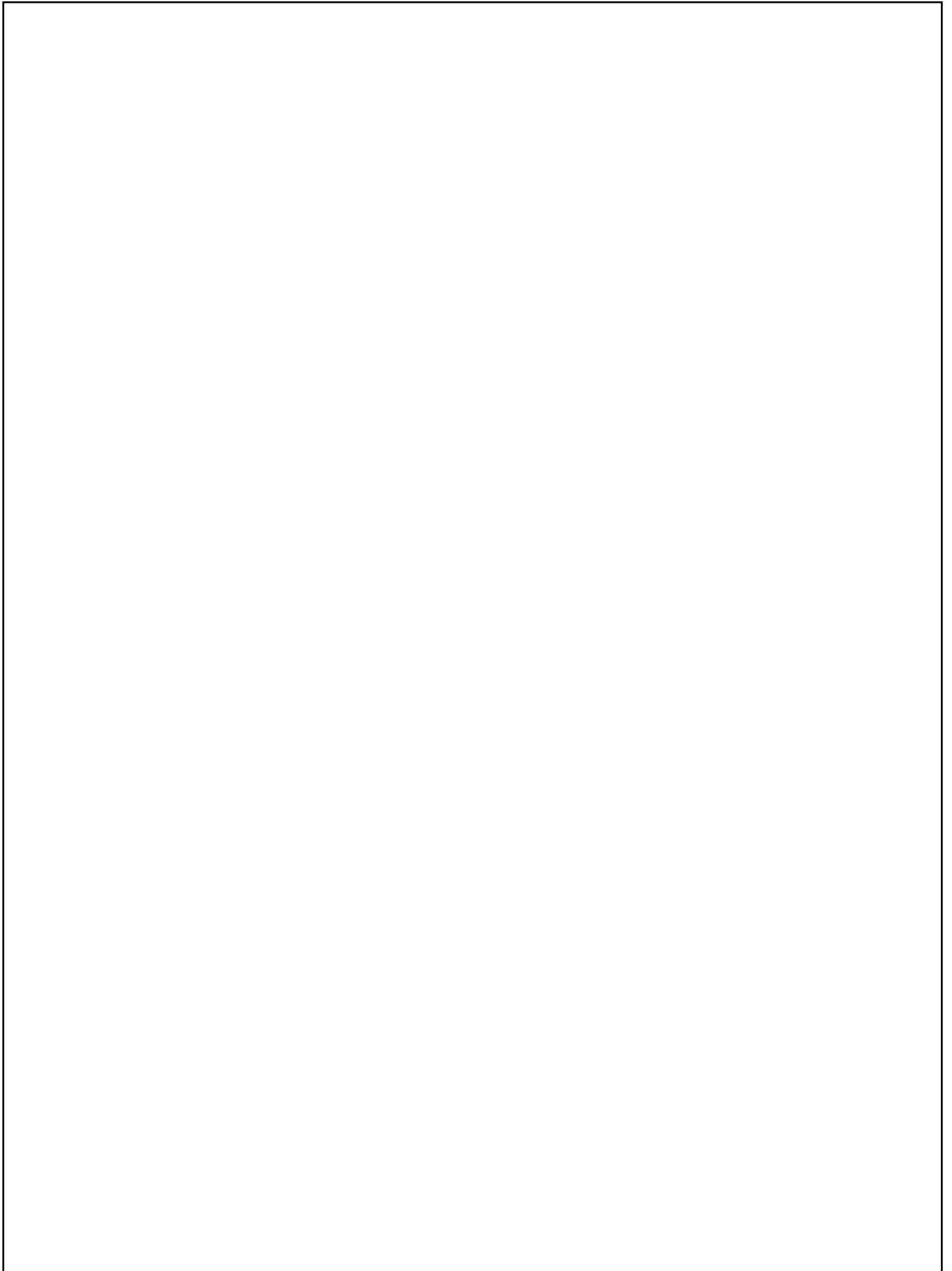
**Rhowch enghreifftiau o sut mae eich sgiliau, eich gwybodaeth a'ch profiad yn cwrdd â gofynion y swydd.**

Cyfeiriwch, cyn belled ac mae'n bosibl, at bob pwynt yn y drefn y mae'n ymddangos yn y disgrifiad swydd.

Dylid ychwanegu isod unrhyw wybodaeth neu sylwadau a fyddai o gymorth i'ch cais.



Urdd





## 7. ENW A CHYFEIRIAD DAU GANOLWR

*Dim perthynas a disgwylir i **UN** fod eich cyflogwr diweddaraf.*

### Canolwr 1:

Enw

Statws (ee cyflogwr / tiwtor)

Cyfeiriad E-bost

---

### Canolwr 2 (Cyflogwr Diweddaraf):

Enw

Statws (ee cyflogwr / tiwtor)

Cyfeiriad E-bost

A fydddech gystal a datgan a oes gennych unrhyw reswm arbennig dros i ni **beidio** â chysylltu gyda'ch cyflogwr presennol:



Urdd

## 8. DATGELU TROSEDDAU

*Gofynnir i chi ddatgelu manylion unrhyw ddedfryd droseddol sydd gennych, gan gynnwys troseddau honedig sy'n aros am ddedfryd. Fodd bynnag, nid oes rheidrwydd arnoch i ddatgelu unrhyw drosedd sydd yn dreuliedig. O ran swyddi sy'n ymwneud â phlant, yr henoed a phobl anabl, nid yw'r gyfraith yn cydnabod bod unrhyw drosedd wedi'i 'threulio'. Bydd yr Urdd yn cysylltu â'r Swyddfa Cofnodion Troseddol cyn cadarnhau penodiad i unrhyw swydd.*

### Manylion troseddau:

A ydych wedi cael eich cyhyddo o unrhyw drosedd?

Ydw

Na

Os do, a yw'r drosedd hwn yn ymwneud a plant?

Ydy

Na

---

**Gall rhoi gwybodaeth ffug neu gamarweiniol ar y ffurflen gais yma arwain at dynnu'n ôl y cynnig neu derfynu cyflogaeth.**

Llofnod ymgeisydd:

Dyddiad :

---

Mae Urdd Gobaith Cymru yn cydnabod ac yn derbyn cyfrifoldeb corfforaethol fel cyflogwr dros roi cyfle cyfartal i'r holl weithwyr. Amcan y polisi hwn yw cadarnhau fod yr holl staff yn cael cyfle cyfartal mewn cyflogaeth, a bod telerau ac amodau pawb yn gyfartal, a bod yr holl weithwyr yn cael eu recriwtio, eu hyfforddi a'u dyrchafu ar sail eu gallu, eu haddasrwydd i'r gwaith a gofynion y swydd.