

Swydd Ddisgrifiad



Teitl y swydd :	Swyddogion Prosiect – Eisteddfod Dur a Môr, Parc Margam a'r Fro 2025	Lleoliad :	Swyddfa'r Urdd, Llansamlet neu hyblyg
Adran :	Eisteddfod yr Urdd a'r Celfyddydau	Cyflog :	Gweithredol 3: £24,942 - £27,191 y flwyddyn
Oriau Gwaith :	28 awr yr wythnos (4 diwrnod yr wythnos)	Cytundeb :	Tymor penodol – hyd at Mehefin 2025
Yn adrodd i :	Trefnydd Celfyddydol yr Eisteddfod	Rheolaeth Llinell :	Dim

Prif bwrpas y swydd:

Mae dwy swydd ar gael – un yn gweithio'n ddwys gydag ysgolion Cyngor Sir Castell-nedd Port Talbot, ac un yn gweithio'n ddwys gydag ysgolion Cyngor Sir Abertawe.

Bydd disgwyl i'r ddau swyddog weithio yn agos ag Adran Eisteddfod yr Urdd, Swyddog Cymunedol Gorllewin Morgannwg, Cyngor Sir Castell-nedd Port Talbot, Cyngor Sir Abertawe ac ysgolion o fewn ddwy Awdurdod Lleol.

Bydd y swyddogion yn gyfrifol am weithio'n ddwys gydag ysgolion ail-iaith ac ysgolion mewn ardaloedd ôl-ddiwydiannol penodol sydd wedi eu pennu gan y ddau Awdurdod Lleol, a'u hannog i gystadlu a chymryd rhan yn Eisteddfod yr Urdd Dur a Mor 2025.

Bydd y swyddogion yn adnabod cyfleoedd celfyddydol cymunedol ac yn trefnu darpariaeth addas sy'n ymateb i anghenion plant a phobl ifanc.

Bydd disgwyl i'r swyddogion ymestyn cynnig yr Urdd o ran amrywiaeth, cynnwys, grwpiau targed, creadigrwydd a chyfleoedd i bobl ifanc o bob gallu celfyddydol, hil a chefnidir.

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

Celfyddydol:

Eisteddfod

1. Cefnogi'r digwyddiadau a fydd yn ymwneud a dyfodiad Eisteddfod Genedlaethol yr Urdd 2025.
2. Cefnogi ysgolion targed i gymryd rhan yn y bwrlwm drwy gystadlu.
3. Cefnogi ysgolion targed i gymryd rhan yn y bwrlwm drwy brosiectau cymryd rhan.
4. Cynorthwyo'r Swyddog Cymunedol gyda trefniadaeth Eisteddfodau Cylch a Rhanbarth o fewn y Rhanbarth gan sicrhau proffesiynoldeb o ran cyfathrebu a'u bod yn digwydd yn unol ag amserlen.
5. Gweithredu cynllun i ddenu ysgolion a grwpiau newydd amrywiol i gystadlu yn yr Eisteddfodau Cylch a Rhanbarth ac i gymryd rhan mewn unrhyw gynlluniau lleol sydd yn ymwneud a'r Eisteddfod.

Cymunedol



6. Mapio darpariaeth celfyddydol y rhanbarth i ddarganfod y bylchau lle gellid llunio gweithgareddau addas i ateb anghenion plant a phobl ifanc.
7. Adnabod a sefydlu partneriaethau celfyddydol i hwyluso darpariaeth leol ac ehangu profiadau plant a phobl ifanc.
8. Cydlynu amserlen o weithgareddau celfyddydol i blant a phobl ifanc a fydd yn eu cynorthwyo wrth gymryd rhan yn mwrlwm dyfodiad yr Eisteddfod.
9. Cefnogi cynlluniau strategol trawsadrannol a chenedlaethol sydd yn ehangu gorwelion celfyddydol plant a phobl ifanc.

Gwirfoddoli:

10. Sefydlu rhwydwaith lleol o wirfoddolwyr o bob oed i gefnogi holl weithgarwch yr Urdd o fewn y Rhanbarth.
11. Annog pobl ifanc i wirfoddoli, trwy gynnig cyfleoedd, hyfforddiant, cefnogaeth a phrofiadau.
12. Cydweithio â Phwyllgor Gwaith yr Eisteddfod i sicrhau cyfleoedd i blant a phobl ifanc.

Manyleb y person a'r meini prawf: Cymwysterau, sgiliau a phrofiad

Nodiadau i ymgeiswyr:

- *I ymgeisio, mae'n rhaid llenwi'r ffurflen gais yn llawn, gan roi enghreifftiau i gefnogi eich atebion. Mae'n rhaid i chi ddangos eich bod yn cwrdd â'r holl feini prawf hanfodol i gael eich cynnwys ar y rhestr fer.*
- *Ar ôl y dyddiad cau, ni fydd yr hysbyseb swydd hon ar gael ar ein Gwefan, felly cofiwch gadw copi ar gyfer eich cofnodion.*

Hanfodol:

1. Sgiliau cyfathrebu da yn y Gymraeg a'r Saesneg.
2. Ymwybyddiaeth o amcanion Urdd Gobaith Cymru a'r weledigaeth i ledaenu'r iaith Gymraeg i blant a phobl ifanc Cymru.
3. Person brwdfrydig, egnïol, a chreadigol i godi diddordeb yng ngweithgareddau'r Urdd yn y rhanbarth.
4. Trwydded yrru llawn a defnydd o gar.
5. Profiad o drefnu a chydlynu prosiectau.
6. Profiad o ddefnyddio platfformau digidol i gynnig gweithgareddau i blant a phobl ifanc a defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol i hyrwyddo gweithgareddau.

Dymunol:

1. Profiad a/neu gymhwyster mewn gwaith ieuenctid.
2. Dealltwriaeth o hawliau plant a phobl ifanc.



Newidiadau i'r Swydd Ddisgrifiad : Gall y disgrifiad swydd hwn newid neu gael ei ddiwygio ar unrhyw amser ar ôl ymgynghori â deiliad y swydd.

Hyblygrwydd: Tynnir eich sylw at y ffaith fod dyletswyddau a chyfrifoldebau penodol mewn rhai achosion yn anodd eu dadansoddi yn fanwl a gallent newid o dro i dro heb newid cymeriad cyffredinol y dyletswyddau na lefel y cyfrifoldeb.

Yn ychwanegol, mae'n ofynnol i bob aelod o'r staff dderbyn elfennau o hyblygrwydd yn eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau, a phan fo angen, cyfnewid er mwyn cyfarfod anghenion a gofynion y gwasanaeth sy'n newid yn barhaus. Bydd angen o'r fath yn galluogi i arbenigedd penodol y deilydd dyfu a datblygu er lles y cyflogwr a'r gweithiwr.

Adolygiad: Cyhoeddwyd y disgrifiad swydd yma ym mis Awst 2024 ac fe'i hadolygir yn gyson fel rhan o ddatblygiad yr unigolyn, ynghyd ag adolygiad perfformiad.



CRYNODEB O'R TELERAU, AMODAU AC BUDDIANNAU

(ceir manylion llawn yn y Llawlyfr Staff)

Teitl y swydd:	Swyddogion Prosiect – Eisteddfod Dur a Môr, Parc Margam a'r Fro 2025
Cyfnod prawf:	Bydd cyfnod prawf o 6 mis
Gwiriad GDG:	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus gael ei wirio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (GDG)
Archwiliad meddygol:	Cedwir yr hawl i ofyn i'r sawl a benodir gael archwiliad meddygol cyn cynnig y swydd yn ffurfiol.
Cyflog:	Penodir ar Bwynt 1 ar y raddfa berthnasol, oni bai fod profiad/cymhwyster arbennig yn denu un pwynt ychwanegol. Yn Ebrill bob blwyddyn, bydd staff fel arfer yn symud un pwynt oddi mewn i'r raddfa gyflog hyd nes y byddant yn cyrraedd pwynt 4. Mae hyn ar yr amod bod aelod o staff yn gyflogedig gan y mudiad ar 31ain o Ragfyr a heb gyrraedd pen y raddfa
Gwyliau blynyddol:	Caniateir 25 niwrnod o wyliau blynyddol ac wyth niwrnod o wyliau cyhoeddus. Bydd y gwyliau'n cynyddu i 28 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth ac yna i 33 diwrnod ar ôl 10 mlynedd o wasanaeth.
Diwrnod Anrhydeddus Dydd Gŵyl Dewi:	Arwahan i'ch gwyliau blynyddol, mae gan staff yr hawl i gymryd Dydd Gŵyl Dewi i ffwrdd fel diwrnod anrhydeddus blynyddol. Caiff staff rhan-amser hawl pro-rata i'r diwrnod anrhydeddus hwn gan selio diwrnod llawn ar 7 awr
Diwrnod Pen-blwydd:	Yn ychwanegol i'ch hawl gwyliau blynyddol, rhoddwn yr hawl i staff gymryd diwrnod eu Pen-Blwydd i ffwrdd fel diwrnod o wyliau blynyddol. Caiff staff rhan amser hawl pro rata i'r diwrnod hwn gan selio diwrnod llawn ar 7 awr.
Diwrnod Lles:	Yn ychwanegol i'ch hawl gwyliau blynyddol, wedi cyfnod o 6 mis yn



	<p>y swydd ac ar ddiwedd cyfnod prawf llwyddiannus, rhoddwn yr hawl i staff gymryd 1 diwrnod y flwyddyn fel Diwrnod personol i'w Lles.</p> <p>Caiff staff rhan amser hawl pro rata i'r diwrnod hwn gan selio diwrnod llawn ar 7 awr.</p>
Profion Llygaid:	<p>Byddwn fel mudiad yn derbyn cyfrifoldeb i dalu am brofion llygaid pob dwy flynedd i'r staff hynny sy'n defnyddio Unedau Arddangos Gweledol (VDU) am o leiaf 50% o'u hamser. Mae modd hawlio hwn drwy ei gynnwys ar ffurflen gostau arferol.</p>
Yswiriant Bywyd:	<p>Yn dilyn cwblhau 6 mis yn y swydd byddwch yn ymuno a chynllun yswiriant bywyd yr Urdd sydd yn cynnig yswiriant cyfwerth a 3 gwaith eich cyflog blynyddol trwy gydol eich cyflogaeth gyda'r Urdd hyd at oed 70.</p>
Disgownt i staff:	<p>Mae modd cael gostyngiad o :</p> <ul style="list-style-type: none">- 20% ar nwyddau yn Siop yr Urdd i gyd.- 50% ar wyliau i aros yn y gwersylloedd- Tocynnau i Eisteddfod yr urdd
Cynllun Beicio:	<p>Wedi pasio eich cyfnod prawf llwyddiannus bydd modd i staff elwa o gynllun Beicio'r Urdd, sy'n gynllun aberthu cyflog mewn cydweithrediad gyda CycleScheme. Yn ddibynnol ar eich graddfa, gellir prynu beic ac /neu offer gwerth hyd at £3,000</p>
Pensiwn:	<p>Bydd cyfle i ddewis i ymuno â chynllun pensiwn 6% yr Urdd ar unwaith, neu mae'n bosibl byddwch yn cael eich cofrestru i gynllun 'Ymgofrestru Awtomatig'.</p>